

东北师范大学文件

东师校发字[2018]172号

关于印发《东北师范大学长期外国专家持因私护照短期因公出访国（境）外的规定》的通知

各学院（部）、各单位：

《东北师范大学长期外国专家持因私护照短期因公出访国（境）外的规定》已经2018年12月2日校长办公会讨论通过，现予印发，请遵照执行。

附件：东北师范大学长期外国专家持因私护照短期因公出访国（境）外的规定

东北师范大学
2018年12月10日

附件：

东北师范大学长期外国专家持因私护照短期 因公出访国（境）外的规定

为鼓励我校长期外国专家赴国（境）外开展学术交流，扩大学校国际学术影响力，助力于学校“双一流”建设，针对外国专家的自身特点，根据实际情况，特制定本办法。

一、长期外国专家指在我校连续工作6个月（含）以上，具有外国国籍的外国专家和外籍专任教师。

二、长期外国专家出国（境）开展学术交流，包括学术访问、出席国际会议等，经相关部门和负责人审批后（审批表见附件1），可持因私护照出国（境）。

三、外籍专任教师应申报年度教师因公短期出国（境）计划，按学校要求统一立项，获批后在出国（境）前2个月填写《东北师范大学外国专家因公出国（境）审批表》。其他外国专家应在出国（境）前2个月填写《东北师范大学外国专家因公出国（境）审批表》。审批表原件一式3份，分别由国际合作与交流处、所在学院及个人留存，各一份。长期外国专家出国任务获批后，自行办理签证等手续。

四、外籍专任教师资助方式按《东北师范大学教师因公短期赴国（境）外学术出访资助办法（试行）》执行，其他外国专家出国费用按经费来源项目要求执行。

五、外国专家返校后及时上交出访总结，持审批表原件及财务处要求其他材料进行出国费用报销，费用报销范围及标准参照《东北师范大学因公临时出国经费管理暂行办法》（东师校发字[2015]35号）执行。

六、聘请港澳台地区的专家，参照本规定执行。

本规定由国际合作与交流处负责解释，自发布之日起实施。

附表：东北师范大学外国专家因公出国（境）审批表

附表：东北师范大学外国专家因公出国（境）审批表

Application Form of Foreign Faculty of NENU on Official Overseas Travel

姓名 Name				性别 Gender	
出生年月日 Date of birth				国籍 Nationality	
联系方式 Contact Info				电子邮箱 Email	
所在学院 School				何时起在校工作 Since when to work in NENU	
出访信息 Visiting Info	出访目的 Visiting Purpose	<input type="checkbox"/> 国际会议 International Conference <input type="checkbox"/> 合作研究 Research Cooperation <input type="checkbox"/> 其他 Other			
	前往国家/地区 Destination Country/Region				
	出国/境往返路线 Destination Information and Routes				
	邀请单位/Inviting Institution				
	出国（境）日期 Date of Round Trip	年(YY) 年(YY)	月(MM) 月(MM)	日(DD)-- 日(DD)	共计 天 Days
经费来源 Source of funds			预计人均出访费用（万） Travel expenses per person		
出访任务 Visiting Tasks					
本人承诺，本表所填写个人信息真实准确。本次出访无科技涉密问题和知识产权保护问题，不涉及政治敏感问题。出访期间，本人将严格遵守国家和学校因公派出管理相关规定。否则，本人愿意承担相应后果。 I declare that the above information is true and correct. The visit does not involve classified technology, interlectual property and political issues. I shall follow relevant rules and regulations concerned during my business visits, and take the consequences resulted due to my negligence and violation.					
申请人签名： Signature of Applicant			日期（Date）：		
学院意见： Ratified by School					
负责人签名（盖章）： Signature of Dean (Seal)			日期（Date）：		
国际合作与交流处意见： Ratified by International Cooperation Office					
负责人签名（盖章）： Signature of Director(Seal)			日期（Date）：		
校领导意见： Ratified by Vice President					
负责人签名（盖章）： Signature of Vice President (Seal)			日期（Date）：		

1.出访任务为参加会议的，请注明会议名称、会议地点、参会目的等。

For the purpose of international conference, the visiting tasks shall include conference name, place and purpose etc.

2.出访任务为合作交流的，请注明合作单位、合作人、合作项目等。

For the purpose of Scientific Cooperation, the tasks shall include overseas institution, counterpart and research programs etc.

3. 请同时提交邀请函和访问日程安排。

Please fill and submit the invitation letter and Schedule of the official overseas travel.